

Statut po novom Zakonu o udrugama

Branka Antić

Opatija, 12.09.2015.

Uvodne napomene

- * Zakon o udrugama – NN 74/14
- * Čl. 55. – rok za usklađenje statuta sa Zakonom – **01.10.2015.g. (čl. 55. st. 1.)**
- * Posljedica neusklađenja – prestanak udruge – likvidacijski postupak
- * Opcije:
 - izmjene i dopune postojećeg statuta
 - izrada novog statuta

Statut (čl. 13. st. 3.)

- * **Obvezne odredbe o:**

- * Nazivu i sjedištu,

- * Zastupanju,

- * **Izgledu pečata udruge,**

- * **Područjima djelovanja sukladno ciljevima,**

- * Ciljevima,

- * Djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,

- * **Gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja,**

- * **Načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, Uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova (ranije izborni sadržaj statuta) i načinu vođenja popisa članova,**
- * Tijelima udruge, njihovu sastavu i **načinu sazivanja sjednica,** izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata **te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,**
- * **Izboru i opozivu likvidatora udruge,**
- * Prestanku postojanja udruge,
- * **Imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom (r. i. s. s.)**

- * **Postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge** (r. i. s. s.)
- * **Načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge** (r. i. s. s.)
- * **Fakultativne odredbe o :**
 - * **Teritorijalnom djelovanju udruge,**
 - * **Znaku udruge i njegovu izgledu,**
 - * **Drugim pitanjima od značaja za udругu**
- * **Preporuka – navesti ciljne skupine,** mogućnost i način udruživanja udruge, ustrojstvene oblik udruge, te **prijelazne i završne odredbe** (postupak donošenja i mijenjanja statuta)

Pečat

- * Odredba o izgledu pečata:
 - * Oblik – pravokutni, kvadratni, okrugli i sl.
 - * Dimenzije – mm
 - * Sadržaj – znak, naziv udruge, skraćen naziv, **sjedište (nije obvezno)** i sl.

- * **Znak udruge** – praktični razlozi

Ciljevi udruge

- * Kratka izjava o svrsi osnivanja udruge – promjeni koja se želi postići djelovanjem udruge
- * Primjer 1:
 - * *Unapređenje kvalitete života slijepih i slabovidnih osoba*
- * Primjer 2:
 - * *Poticanje djece i mladih na aktivno sudjelovanje u društvu,*
 - * *Promicanje i zaštita ljudskih prava djece i mladih,*
 - * *Poticanje djece i mladih na volontiranje u lokalnoj zajednici*

Područje djelovanja

- * Zakon
- * Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga RH i Registra stranih udruga u RH - Klasifikacija djelatnosti udruga (NN 4/15) – I razina
- * **Sportske udruge** - + Nomenklatura sportova i sportskih grana (HOO)

- * Brojčana oznaka područja
 - * statut – ne
 - * Zahtjev za upis – da

- * Sadržajno opisivanje

Ciljana skupina

- * Preporuka
- * Razvrstavanje sukladno čl. 3 Pravilnika
- * Navođenje u Zahtjevu
- * **Popis ciljanih skupina – sastavni dio Pravilnika (NN 4/15)**
- * Primjer:
 - * Darovita djeca i mladi,
 - * Sportaši,
 - * Gluhonijeme osobe, i sl.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi

- * II i III razina Klasifikacije djelatnosti udruga – „Djelatnosti udruge” i „Razrada djelatnosti udruge”
- * Sportske udruge – 12. područje Klasifikacije + prema vrsti sporta (Nomenklatura)
- * Djelatnosti se navode jedna ispod druge
- * Nije potrebna novčana oznaka (u Zahtjevu jest)
- * Moguće navođenje samo II razine
- * Moguće navođenje samo III razine

Gospodarske djelatnosti

- * Načelo neprofitnosti
- * Gospodarska djelatnost = ostvarivanje prihoda prodajom roba i usluga
- * Samo ako je propisano statutom + posebni propisi
- * Višak prihoda nas rashodima – isključivo za ostvarenje ciljeva
- * Stjecanje dobiti za članove i treće osobe – zabranjeno
- * Dostava rješenja o upisu Poreznoj upravi
- * Upis u Registar poreznih obveznika – rok 8 dana
- * Porez na dobit
- * Dvojno knjigovodstvo

- * Upis djelatnosti:

- * Iste djelatnosti kao one kojima se postižu ciljevi

- * Radionice i seminari u području obrazovanja za demokratsko građanstvo

- * Novinsko-nakladnička djelatnost

- * Posebne gospodarske djelatnosti:

- * samostalno utvrđivanje

- * Izrada i prodaja suvenira

- * ili djelatnosti iz Nacionalne klasifikacije djelatnosti (NN 58/07)

- * Proizvodnja i distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa

Članstvo

- * Punoljetne poslovno sposobne fizičke osobe
- * Pravne osobe
- * Osobe mlađe od 14 godina (pisana izjava zastupnika/skrbnika)
- * Maloljetne osobe s navršenih 14 godina (suglasnost)
- * Punopravno članstvo punoljetnih osoba lišenih poslovne sposobnosti

Popis članova udruge

- * Vodi se elektronički ili na drugi način
- * Podaci:
 - * Osobno ime / naziv pravne osobe
 - * OIB
 - * Datum rođenja
 - * Datum pristupanja udruzi
 - * Kategorija članstva
 - * Datum prestanka članstva
 - * Druge informacije
- * Obveza dostupnosti popisa

Uređivanje članstva u statutu

- * Uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva
- * Prava, obveze i odgovornosti
- * Stegovna odgovornost članova – tko odlučuje o stegovnoj odgovornosti?; stegovne mjere
- * Način vođenja popisa članova

Kategorije članstva

- * Redovni
- * Pridruženi
- * Podupirući
- * Počasni
- * Maloljetnici
- * Osobe lišene poslovne sposobnosti i dr.

- * Jasno određenje:
 - * Uvjeta i načina učlanjivanja i prestanak članstva za kategoriju/e
 - * Prava, obveza i odgovornosti, načina sudjelovanja ili/i odlučivanja
 - * Načina vođenja popisa te/tih kategorija

Upravljanje udrugom i tijela udruge

- * Upravljanje udrugom

- * Načelo demokratskog ustroja
- * Načelo demokratskog zastupanja
- * Načelo demokratskog načina očitovanja volje

- * Tijela udruge

- * Skupština
- * Osoba ovlaštena za zastupanje
- * Druga tijela

Sastav i nadležnost skupštine udruge

* **Sastav**

- * Svi članovi udruge/njihovi predstavnici (skupština kao predstavničko tijelo), ili
- * Pojedine kategorije članova

* **Mandat**

- * Skupštine – neograničen;
- * Izabrani predstavnici članova – ograničen

* **Prava i obveze koja se mogu prenijeti na druga tijela**

- * Bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- * Bira i razrješava druga tijela

* Prava i obveze koje se ne mogu prenositi

- * Usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune
 - * Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
 - * Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
 - * Usvaja godišnje financijsko izvješće
 - * Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
 - * Donosi odluku o statusnim promjenama
 - * Odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge
-
- * **Sjednice** – redovne i izvanredne
 - * Način sazivanja sjednice
 - * Način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge

- * Punoljetna, poslovno sposobna osoba
 - * Zastupa udruhu
 - * Zaključuje pravne poslove u ime i za račun udruge
- * Nadležnosti nisu prenosive
- * Bira i razrješava
 - * Skupština, ili
 - * Drugo tijelo koje bira skupština

- * Prava i obveze:

- * Odgovora za zakonitost rada udruge
 - * Vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
 - * Odgovorna je za podnošenje skupštini GFI
 - * Dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
 - * Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
 - * Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge
-
- * **Obveza prijava promjene i reizbora istih osoba na iste funkcije**

Likvidator

- * Fizička ili pravna osoba – upisana u Registar udruga
- * Član udruge
- * Osoba koja nije član udruge (npr. odvjetnik, javni bilježnik, knjigovođa i sl.)
- * **Preporuka – osoba ovlaštena za zastupanje udruge**
- * Zastupa udругu u postupku likvidacije
- * Otvaranjem likvidacijskog postupka – osoba ovlaštena za zastupanje – do okončanja likvidacije i brisanja udruge iz Registra

Imovina udruge

- * Novčana sredstva stečena:
 - * Uplatom članarina
 - * Dobrovoljnim priložima i darovima
 - * Novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
 - * Obavljanjem gospodarske djelatnosti
 - * Financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna JLPS te fondova i/ili inozemnih izvora
 - * Druga novčana sredstva u skladu sa zakonom
 - * Nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava
- * **Raspolaganje imovinom dozvoljeno samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti**
- * **Odgovornost za obveze udruge**

Prestanak djelovanja udruge

- * Razlozi za prestanak djelovanja:
 - * Odluka skupštine o prestanku
 - * Statusne promjene
 - * Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice, bez da je održana
 - * Pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
 - * Pokretanje stečajnog postupka
 - * Na zahtjev člana/broj članova pao ispod broja osnivača, a nadležno tijelo udruge u roku 1 godine od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova

Raspolaganje imovinom u slučaju prestanka djelovanja udruge

- * Namirenje vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka
- * Predaja imovine udruzi, ustanovi ili zakladi sa istim ili sličnim ciljevima (odluka skupštine)
- * Preostalu imovinu stječe JLS na čijem je području sjedište udruge
- * **Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti osnivačima, članovima, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama**

Način rješavanja sporova i sukoba interesa

- * Obvezno utvrđivanje načina rješavanja sporova
 - * Posebno ad hoc tijelo
 - * Nadležnost stalnog tijela – npr. sud časti
- * Što je sukob interesa?
- * Tko može doći u sukob interesa?

Unutarnji nadzor

- * Članovi udruge sami nadziru rad udruge
- * Povreda statuta ili drugog općeg akta udruge – član upozorava na određeno tijelo/skupštinu – otklanjanje nepravilnosti
- * Nepostupanje u roku – podnošenje tužbe općinskom sudu
- * Inspekcijski nadzor – ured za opću upravu